

Anlegen der ersten Abonnenten

Nachdem wir nun die [Erste Einrichtung](#) und das Anlegen einer Verteilerliste abgeschlossen haben, ist es für die ersten Schritte wichtig Abonnenten im System anzulegen. Hier empfehlen wir Ihnen eine handvoll Abonnenten aus Ihrem Unternehmen zu wählen, um nicht gleich Ihre Kunden mit Testversuchen zu belästigen. Als Erstes sollten Sie sich selbst als Abonnent mit Ihrer Email-Adresse eintragen. Achten Sie darauf, dass Sie diese Email-Adresse auch in Ihren persönlichen Benutzereinstellungen hinterlegt haben.

Um einen Abonnenten im System anzulegen, gehen Sie bitte zu **Abonnentenverwaltung** --> **Abonnenten anlegen**.

The screenshot shows the 'BACKCLICK' software interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The menu items include 'Hauptmenü', 'Newsletter - Redaktion', 'Statistik', 'Abonnenten - Verwaltung' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to 'Abonnenten anlegen'), 'Robinson - Verwaltung', 'Zielgruppensuche', 'Newsletter - Archiv', 'E-Mail On Demand', 'Benutzer - Verwaltung', 'Verteilerlisten - Verwaltung', 'IMF - Verwaltung', 'Mandanten - Verwaltung', 'System - Administration', and 'Logout'. The main content area is light blue and titled 'Abonnenten anlegen' (highlighted with a red box). It contains the following fields and sections:

- Mandant:** A dropdown menu showing 'Standard'.
- E-Mail-Adresse:** A text input field containing 'bcadmin' and a button 'Daten aus LDAP abfragen'.
- Wählen Sie die Newsletter, für die Sie den anzulegenden Abonnenten afgt.**
- Verfügbare Verteilerlisten:** A list box containing 'Test (3)', 'Testverteiler 1 (1)', and 'Testverteiler 2 (2)'.
- Zugeordnete Verteilerlisten:** An empty list box.
- Geben Sie hier das Passwort für den Abonnenten ein.**
- Password:** A text input field with masked characters (dots).
- Welches Format von Newslettern bevorzugt der Abonnent:** Three radio buttons: 'Text', 'HTML & Text', and 'HTML'.
- Bitte geben Sie hier die Anrede ein.**
- Gender:** Two radio buttons: 'Herr' and 'Frau'.
- Vorname:** A text input field.
- Nachname:** A text input field.

Abb. 3.3.1 - Abonnenten anlegen (Beispieleingaben)

Hier sehen Sie nun alle möglichen Felder, die mit abonnentenspezifischen Angaben gefüllt werden können. Sollten Sie weitere Merkmale benötigen, können Sie dies durch die Erweiterung im [Datenbankdesigner](#) erreichen. Dort werden die Felder des Abonnentendatensatzes für das gesamte System und alle Verteilerlisten definiert. Mehr dazu lesen Sie im Kapitel [Datenbankdesigner](#).

eMail

Die Email-Adresse des anzulegenden Abonnenten ist hier einzutragen.

Verfügbare Verteilerlisten

Alle angelegten Verteilerlisten werden hier angezeigt. Der Abonnent kann nun einer oder mehrerer Verteilerliste(n) zugeordnet werden. Je nach Zuordnung erhält der Abonnent dann die entsprechenden Newsletter.

Passwort

Das Passwort kann hier für jeden Abonnenten eingegeben oder verändert werden. Es muss mindestens 6 Stellen (Ziffern, Zeichen, Sonderzeichen) lang sein.

Formatangabe

Bestimmen Sie das Format in dem der Newsletter an den Abonnenten versendet werden soll. Wählen Sie zwischen Text, HTML oder Text & HTML.

Anrede / Name / Vorname

Füllen Sie diese Felder mit den Angaben des Abonnenten.

Wenn Sie alle Angabefelder ausgefüllt haben, klicken Sie auf den Button "Speichern" am Ende der Seite. Sie erhalten dann folgenden Statusbericht:

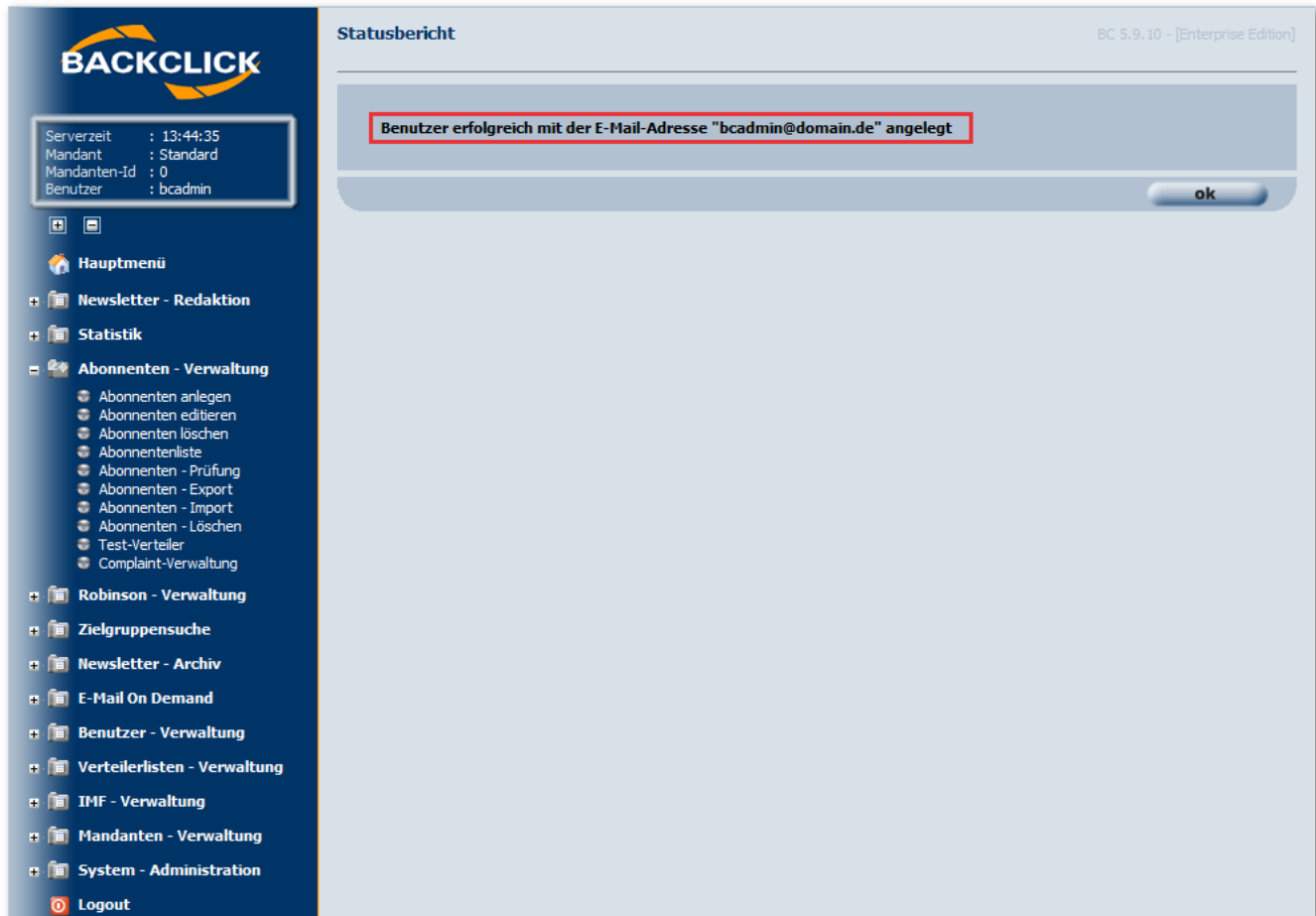


Abb. 3.3.2 - Abonnent angelegt (mit Beispieleingaben)

Danach können Sie jederzeit auf die Abonnentendatenbank zugreifen und Abonnenten suchen. Gehen Sie dazu zum Menüpunkt Abonnentenverwaltung -> Abonnenten editieren. Geben Sie im Feld 'Suchbegriff' eine komplette Email-Adresse oder einen Teil der Adresse ein und klicken Sie auf den Button "suche". Als Ergebnis sehen Sie dann folgendes:

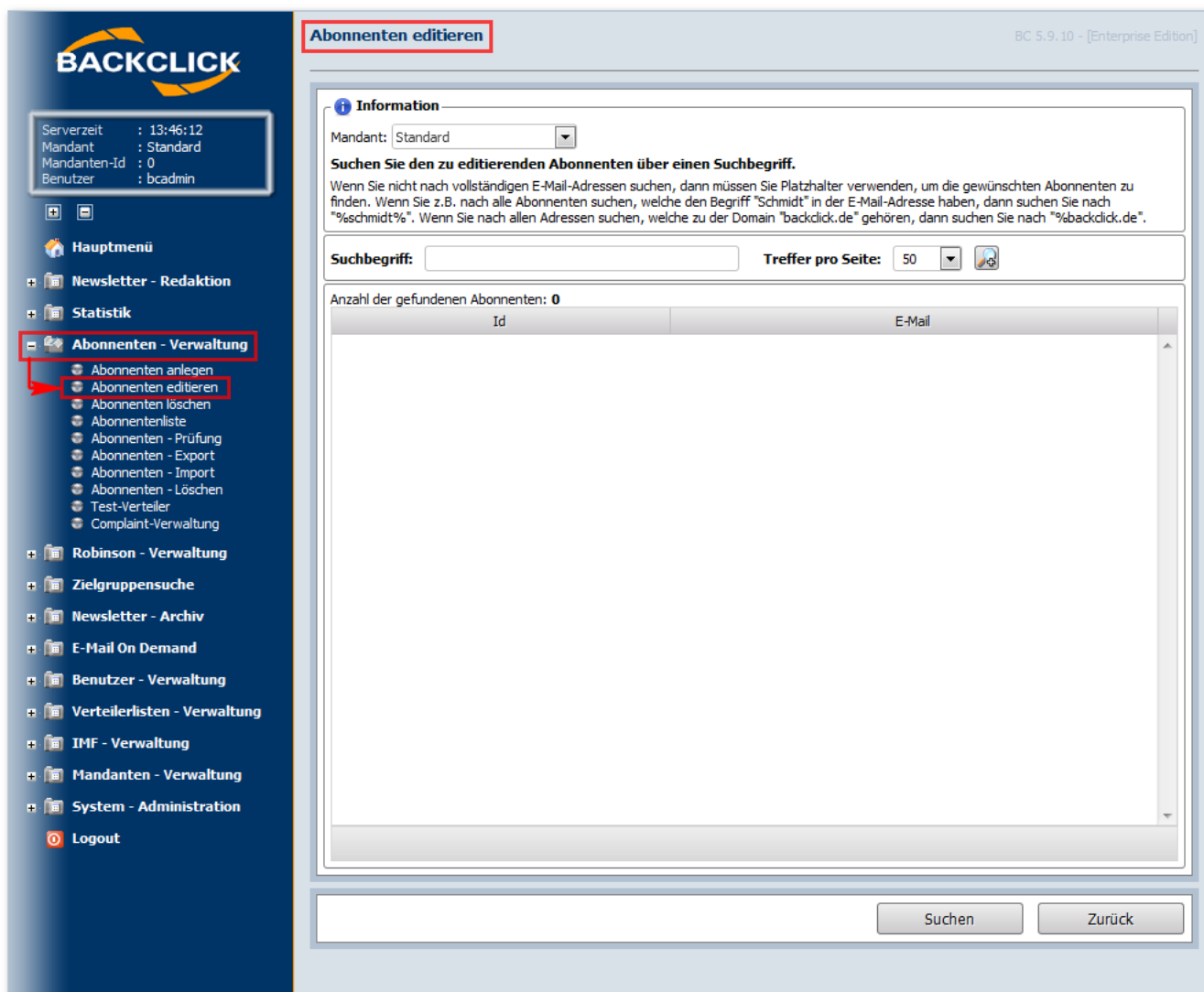


Abb. 3.3.3 - Abonnenten suchen

Durch einen Klick auf die Email-Adresse wird Ihnen dann der Datensatz des Abonnenten angezeigt. Diesen Vorgang können Sie nun beliebig oft mit unterschiedlichen Email-Adressen wiederholen.



= Dieses Symbol öffnet die erweiterte Suchmaske. Je mehr Informationen Sie über den zu suchenden Abonnenten haben, desto genauer können Sie die Systemsuche eingrenzen. Folgende Suchoptionen stehen hier zur Verfügung:

Serverzeit : 14:07:31
Mandant : Standard
Mandanten-Id : 0
Benutzer : bcadmin

Hauptmenü

- Newsletter - Redaktion
- Statistik
- Abonnenten - Verwaltung**
 - Abonnenten anlegen
 - Abonnenten editieren**
 - Abonnenten löschen
 - Abonnentenliste
 - Abonnenten - Prüfung
 - Abonnenten - Export
 - Abonnenten - Import
 - Abonnenten - Löschen
 - Test-Verteiler
 - Complaint-Verwaltung
- Robinson - Verwaltung
- Zielgruppensuche
- Newsletter - Archiv
- E-Mail On Demand
- Benutzer - Verwaltung
- Verteilerlisten - Verwaltung
- IMF - Verwaltung
- Mandanten - Verwaltung
- System - Administration
- Logout

Abonnenten editieren
BC 5.9.10 - [Enterprise Edition]

Information
Mandant: Standard

Suchen Sie den zu editierenden Abonnenten über einen Suchbegriff.
Wenn Sie nicht nach vollständigen E-Mail-Adressen suchen, dann müssen Sie Platzhalter verwenden, um die gewünschten Abonnenten zu finden. Wenn Sie z.B. nach alle Abonnenten suchen, welche den Begriff "Schmidt" in der E-Mail-Adresse haben, dann suchen Sie nach "%schmidt%". Wenn Sie nach allen Adressen suchen, welche zu der Domain "backclick.de" gehören, dann suchen Sie nach "%backclick.de".

Suchbegriff:
Treffer pro Seite: 50

Suchen in einzelnen/mehreren Newslettern
(Wenn kein Newsletter angewählt wurde, wird standardmäßig in allen Newsletter gesucht)

DOI-Import (100)
Test (2)
Test1 (3)
Tester (4)
Testverteiler 1 (1)

Bis: zurücksetzen

Von: 11.09.2014 - 14:02 zurücksetzen

Anzahl der gefundenen Abonnenten: 0

Id	E-Mail
----	--------

Suchen Zurück

Abb 3.3.4 - Erweiterte Suche nach Abonnenten

Mehr Informationen zu der weiteren Behandlung von Abonentendaten finden Sie in Kapitel Arbeiten mit Abonentensätzen.