

Newsletter / Kampagne editieren

Hier können Sie bereits erstellte Newsletter editieren. Alle versandfertigen Newsletter werden Ihnen in der Übersicht angezeigt.

BACKCLICK

Serverzeit : 09:22:30
Mandant : Standard
Mandanten-Id : 0
Benutzer : bcadmin

Hauptmenü

- Newsletter - Redaktion
 - Newsletterliste
 - Kampagnen-Editor
 - Newsletter editieren
 - Newsletter löschen
 - Newsletterversand
 - Attachments & Images
 - Content-Datensätze
 - Segment - Content
 - Link - Kategorien
 - News - Manager
 - Newsletter schreiben
 - Kampagnen-Vorlagen
 - Blockverwaltung
 - Conversion-Tracking
 - Gutschein-Verwaltung
- Statistik
- Abonnenten - Verwaltung
- Robinson - Verwaltung
- Zielgruppensuche
- Newsletter - Archiv
- E-Mail On Demand
- Benutzer - Verwaltung
- Verteilerlisten - Verwaltung
- IMF - Verwaltung
- Mandanten - Verwaltung
- System - Administration
- Logout

Newsletter editieren BC 5.9.10 - [Enterprise Edition]

Mandant: Standard

Filtern nach: Status: * Filter... Verteilerliste: * Filter... Autor: * Filter...

Status/Versand	Verteilerliste	Kurzbeschreibung	Aktion	Spam
Entwurf	Testverteiler 1	test		
Entwurf	Testverteiler 1	Test		
Entwurf	Testverteiler 1	Test		
Entwurf	Testverteiler 1	Test		
Entwurf	Zielgruppennewsletter	Test		
Entwurf	Zielgruppennewsletter	Test		
Entwurf	Testverteiler 2	XML Test		

Zurück

Abb. 11.9 - Newsletter-Übersicht

Sollten Sie nicht mehr genau wissen, wie Sie den Newsletter genannt haben, klicken Sie auf . Ein separates Fenster öffnet sich und Sie erhalten eine Vorschau auf den ausgewählten Newsletters. Wählen Sie den zu bearbeitenden Newsletter aus und klicken Sie auf . Wenn Sie wissen möchten, wie der Newsletter aussehen würde, wenn Sie ihn verschicken, klicken Sie bitte auf das -Symbol. Der Newsletter wird dann an die Emailadresse gesendet, die Sie in Ihrem persönlichen Benutzerprofil (Benutzer-Verwaltung) angegeben haben.

Achtung: Die personalisierten Felder werden NICHT ausgefüllt, wenn auf keinen Abonentendatensatz zurückgegriffen werden kann.